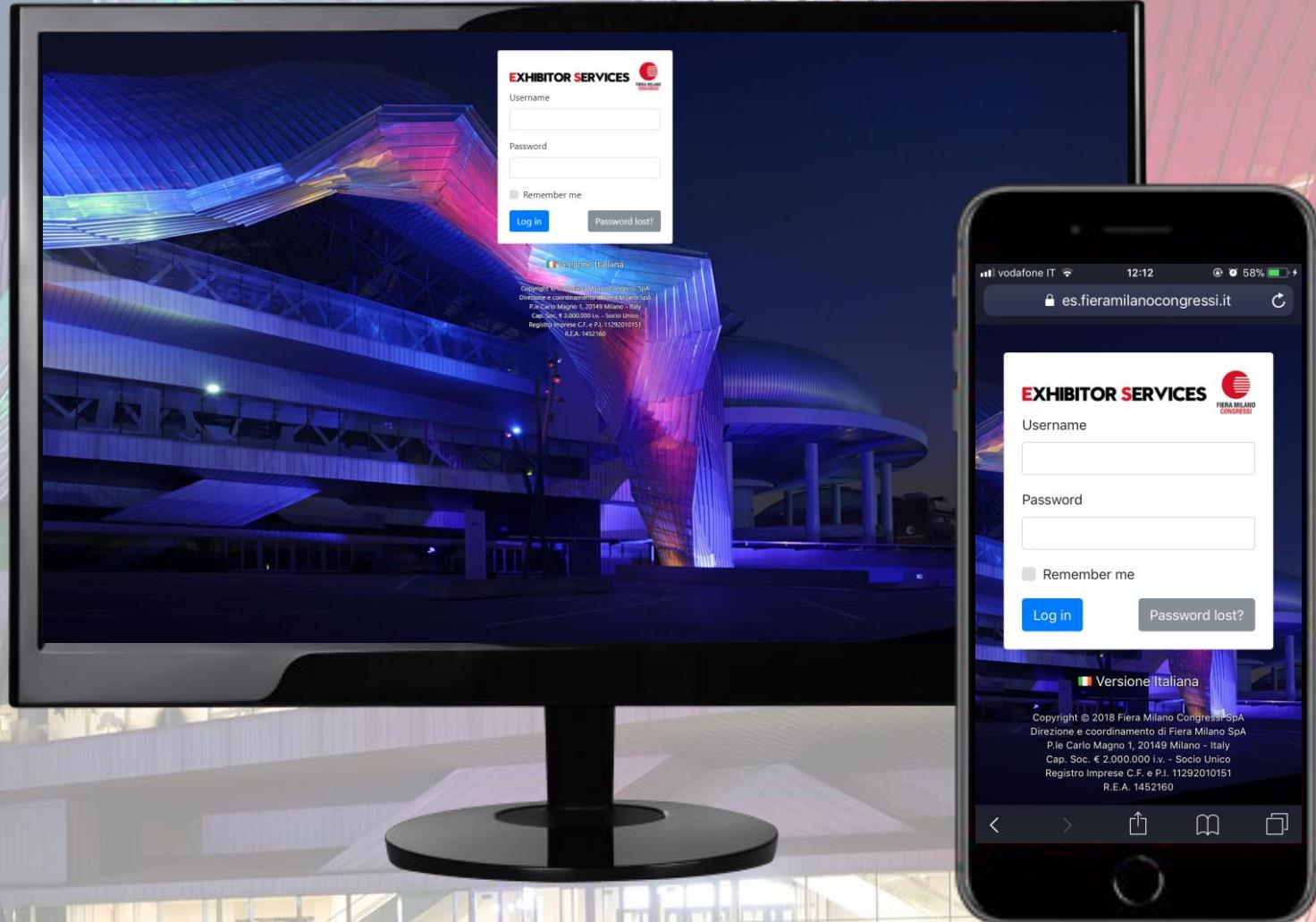


# EXHIBITOR SERVICES





Exhibitor Services è lo strumento di gestione di tutti i servizi erogati da Fiera Milano Congressi agli Espositori



# Ogni Espositore riceverà un e-mail di benvenuto con i propri dati di accesso



## EXHIBITOR SERVICES

**EVENTO DEMO**  
MiCo - Milano Convention Centre, 1 Gennaio - 31 Dicembre 2099

Spett.le **Espositore**,

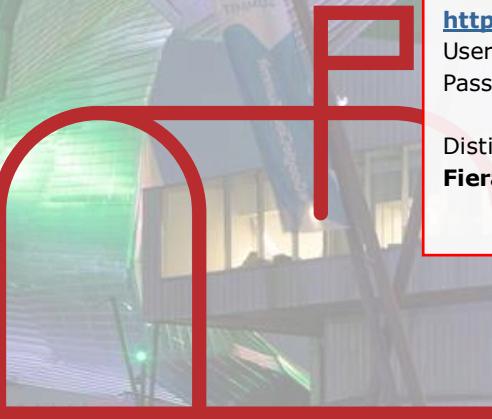
Vi contattiamo per darvi accesso al portale Exhibitor Services di Fiera Milano Congressi per l'evento in oggetto.  
Di seguito il dettaglio della vostra allocazione: **MiCo Sud - Livello 0 - Stand 00 - Spazio nudo.**

Tramite il portale sarà possibile acquistare tutti i servizi aggiuntivi per la vostra partecipazione all'evento.

Potete accedere direttamente al portale utilizzando [\*\*questo link\*\*](#), oppure effettuando il login su  
[\*\*https://es.fieramilanocongressi.it/\*\*](https://es.fieramilanocongressi.it/) utilizzando le seguenti credenziali:

Username: -----  
Password: -----

Distinti Saluti  
**Fiera Milano Congressi SpA**



# Al primo accesso l'Espositore deve compilare i propri dati societari



**EXHIBITOR SERVICES**

**Welcome**

Before using the system you need to fill in the following form with your **exhibiting Company data**. Please enter the **main exhibiting Company data, not the data of stand constructors**. When you place an order **you will be able to add co-exhibitors and/or alternate invoicing addresses** data for invoicing purposes. The fields marked with an asterisk (\*) must be filled in.

**Main Exhibiting Company data**

Company Name

Street Address \*

Postal/ZIP code

City/Town/State \*

Province

Country \*

**Main Contact Person Data**

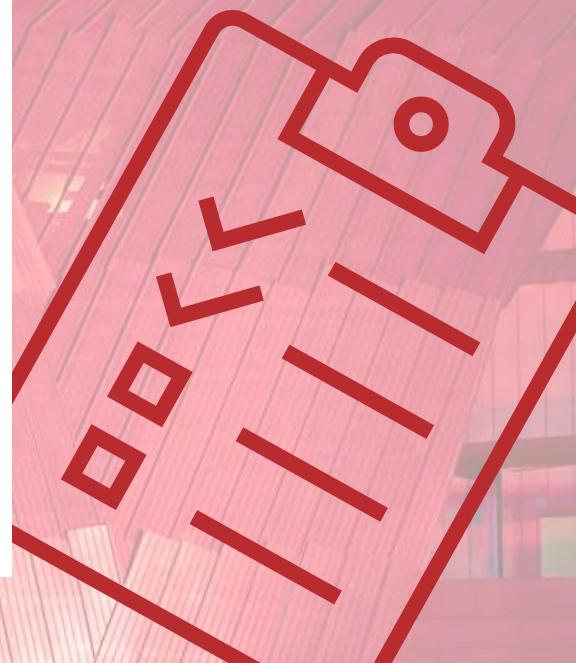
First Name \*

Last Name \*

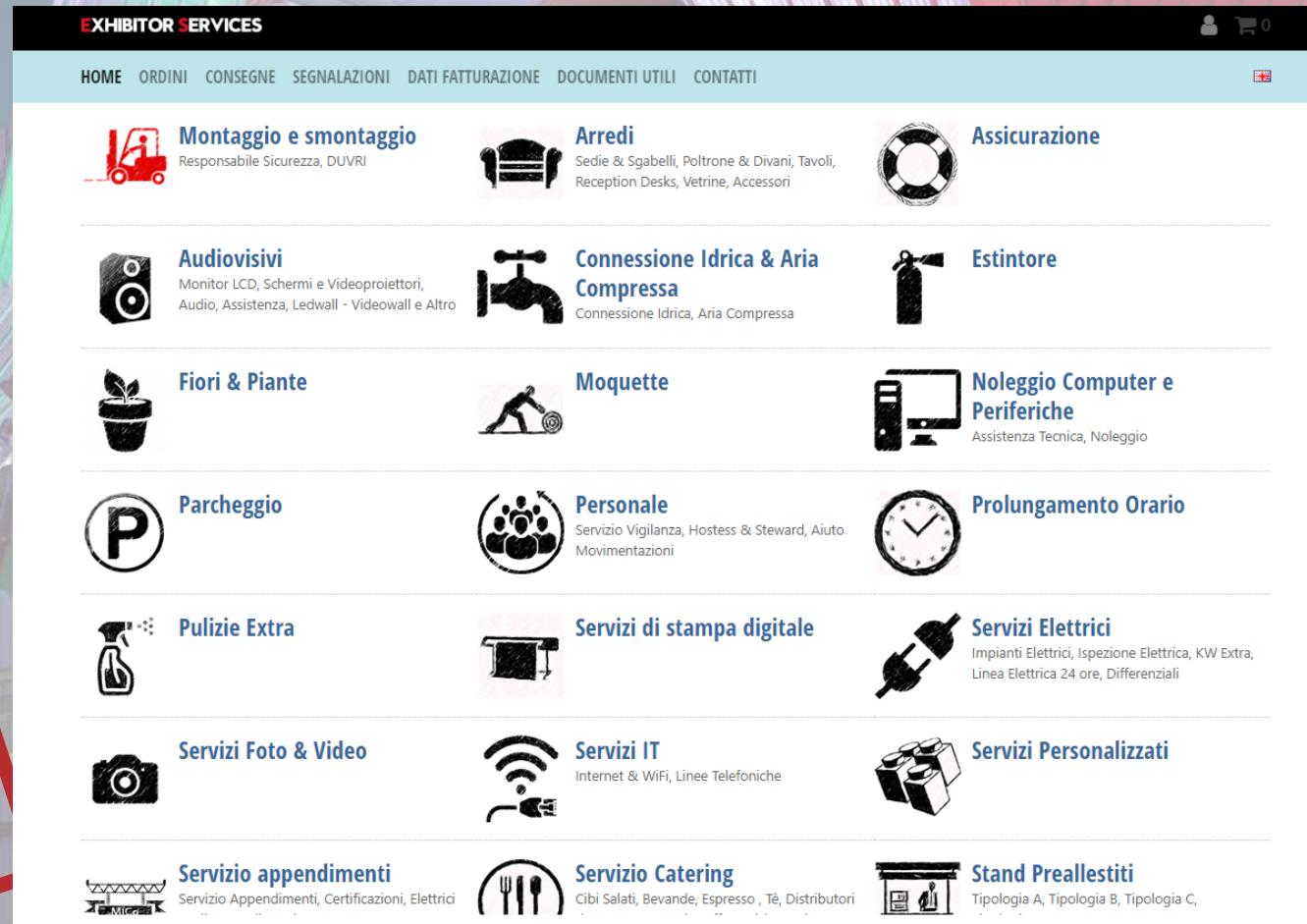
Phone   
Please include intl prefix. Example: +39 02 123123

Mobile \*   
Please include intl prefix. Example: +39 02 123123

E-mail \*



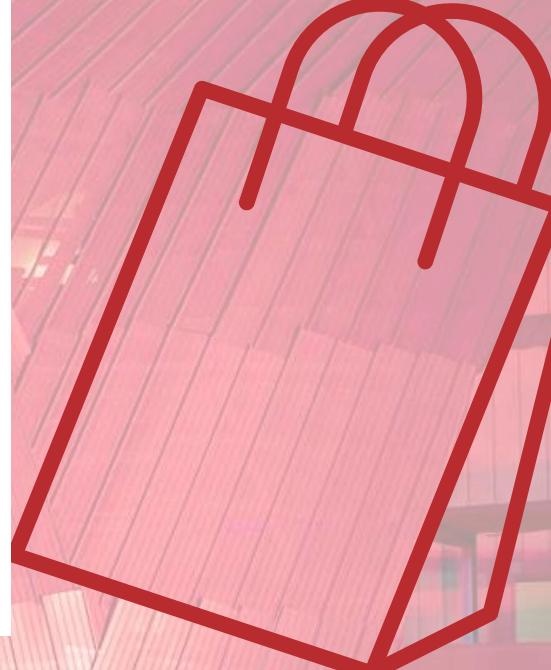
# Dopo la Registrazione l'Espositore può scegliere gli articoli di cui ha bisogno dal catalogo online



**EXHIBITOR SERVICES**

HOME ORDINI CONSEGNE SEGNALAZIONI DATI FATTURAZIONE DOCUMENTI UTILI CONTATTI

 <b>Montaggio e smontaggio</b> Responsabile Sicurezza, DUVRI	 <b>Arredi</b> Sedie & Sgabelli, Poltrone & Divani, Tavoli, Reception Desks, Vetrine, Accessori	 <b>Assicurazione</b>
 <b>Audiovisivi</b> Monitor LCD, Schermi e Videoproiettori, Audio, Assistenza, Ledwall - Videowall e Altro	 <b>Connessione Idrica &amp; Aria Compressa</b> Connessione Idrica, Aria Compressa	 <b>Estintore</b>
 <b>Fiori &amp; Piante</b>	 <b>Moquette</b>	 <b>Noleggio Computer e Periferiche</b> Assistenza Tecnica, Noleggio
 <b>Parcheggio</b>	 <b>Personale</b> Servizio Vigilanza, Hostess & Steward, Aiuto Movimentazioni	 <b>Prolungamento Orario</b>
 <b>Pulizie Extra</b>	 <b>Servizi di stampa digitale</b>	 <b>Servizi Elettrici</b> Impianti Elettrici, Ispezione Elettrica, KW Extra, Linea Elettrica 24 ore, Differenziali
 <b>Servizi Foto &amp; Video</b>	 <b>Servizi IT</b> Internet & WiFi, Linee Telefoniche	 <b>Servizi Personalizzati</b>
 <b>Servizio appendimenti</b> Servizio Appendimenti, Certificazioni, Elettrici	 <b>Servizio Catering</b> Cibi Salati, Bevande, Espresso , Tè, Distributori	 <b>Stand Preallestiti</b> Tipologia A, Tipologia B, Tipologia C,



# COME ACQUISTARE

**EXHIBITOR SERVICES**

HOME ORDERS DELIVERIES CLAIMS INVOICING DATA USEFUL DOCUMENTS CONTACTS

- Build-up and break down**  
Opening Times, Official Freight Forwarder, Safety Responsible, DUVRI
- Additional Standard Furniture for Shell Schemes**
- Audiovisuals**  
LCD Monitor, Audio, Assistance, Ledwall - Videowall & More
- Carpet**
- Catering Services**  
Catering Boxes, Lunch, Non Alcoholic Drinks, Alcoholic Drinks, Coffee and Tea, Water Cooler, Break Kit, Additional Catering Items, Staff, Custom Catering Service
- Computers and Peripherals**  
Technical Assistance, Equipment Rental
- Custom Services**
- Digital Printing Services**
- Electrical Services**  
Electrical Plants, Inspection Service, Extra KW, Differential Switches
- Extra Cleaning**
- Extra Time Work**
- Fire Extinguisher**
- Flowers & Plants**
- Furniture**  
Chairs & Stools, Armchairs & Sofas, Tables, Reception Desks, Displays, Accessories
- Internet Connections**
- Parking**
- Photo and Video Services**
- Rigging Services**  
Rigging Services, Certifications, Electrics on riggings
- Shell Scheme Package**  
Type A, Type B, Type C, Type D
- Temporary Staff**  
Security Services, Hostess & Steward, Help Worker
- Water & Compressed Air Connections**  
Water Connection, Compressed Air

Cliccate sulla categoria o sottocategoria, per visualizzare i relativi servizi.

La pagina della categoria selezionata apparirà con una breve descrizione e tutte le informazioni dettagliate relative a consegna, termini e condizioni di prenotazione, scadenze di acquisto.

Iniziate dalla **Home Page**. Qui trovate tutte le categorie disponibili per l'acquisto, ad esempio noleggio arredi, attrezzature audio-video, elettrici e altro. Alcune categorie sono divise in sottocategorie per rendere più semplice ciò che state cercando.

**BUILD-UP AND BREAK DOWN**  
**ADDITIONAL STANDARD FURNITURE FOR SHELL SCHEMES**

► **AUDIOVISUALS**

**CARPET**  
**CATERING SERVICES**  
**COMPUTERS AND PERIPHERALS**  
**CUSTOM SERVICES**  
**DIGITAL PRINTING SERVICES**  
**ELECTRICAL SERVICES**  
**EXTRA CLEANING**  
**EXTRA TIME WORK**  
**FIRE EXTINGUISHER**  
**FLOWERS & PLANTS**  
**FURNITURE**  
**INTERNET CONNECTIONS**  
**PARKING**  
**PHOTO AND VIDEO SERVICES**  
**RIGGING SERVICES**  
**SHELL SCHEME PACKAGE**  
**TEMPORARY STAFF**  
**WATER & COMPRESSED AIR CONNECTIONS**

## ► Audiovisuals

Images are for illustrative purposes only. Brand and model may vary depending on availability.  
All products are for rent.

- Please remember that any sent order is **confirmed only after the payment**.
  - Please take duly note that any complaint should be sent **within 48hrs from the service supplied**. Otherwise it will not be taken in consideration.
- To submit a complaint, please use the [Claims](#) page, send us an email, or come to our Exhibitors Service Desk.

## ▼ LCD Monitor

LCD Monitor 32'' W72.2 D5 H42 cm - 4.8 Kg € 1.00 each	LCD Monitor 40'' W90.7 D5 H52.5 cm - 7.5 Kg € 1.00 each	LCD Monitor 48'' W107.5 D5.2 H62 cm - 11.2 Kg € 1.00 each	LCD Monitor 55'' W123 D5.2 H70.7 cm - 15.4 Kg € 1.00 each
LCD Monitor 75'' W167.7 D7.9 H96.9 cm - 33.7 Kg € 1.00 each	LCD Monitor 80'' W186.2 D10 H114.5 cm - 56 Kg € 1.00 each	LCD Monitor 90'' W190.4 D7.9 H109 cm - 52 Kg € 1.00 each	

Aggiunta articolo al carrello

CONSEGNA: Si ricorda che la consegna può essere richiesta solo durante i giorni di mobilitazione ufficiali. La consegna può essere effettuata solo in presenza di vostro personale allo stand.  
RITIRO: primo giorno di SMC.

Quantità: 1

Data di consegna:

Fascia oraria di consegna:

Che tipo di supporto richiedi? \*

Supporto da terra  
 Supporto da parete

ATTENZIONE: il supporto a parete non è applicabile sulle pareti dello stand preallestito e su pareti in alluminio.

Che tipo di supporto utilizzerai? \*

Porta USB  
 Cavo HDMI

[Aggiungi al carrello](#) [Annulla](#)

- **AUDIOVISUALS**
- CARPET
- CATERING SERVICES
- COMPUTERS AND PERIPHERALS
- COOKING EQUIPMENT
- CUSTOM SERVICES
- ELECTRICAL SERVICES
- EXTRA CLEANING
- EXTRA TIME WORK
- FIRE EXTINGUISHER
- FLOWERS & PLANTS
- FURNITURE
- HANGING SERVICES
- INSURANCE COVERAGE
- IT SERVICES
- PARKING
- PHOTO AND VIDEO SERVICES
- TEMPORARY STAFF
- VEHICLE PASSES AND STAFF NAME BADGES FOR BUILD-UP AND BREAK-DOWN TIME
- WASTE COLLECTION
- WATER & COMPRESSED AIR CONNECTIONS

Scegliete l'articolo di vostro interesse e cliccate sull'icona. Apparirà una finestra nella quale inserire tutte le informazioni necessarie (quantità, data di consegna...) per poi cliccare su «Aggiungi al carrello»

L'icona del carrello in alto a destra nell'homepage diventerà gialla riportando la quantità di articoli all'interno del carrello

All'interno di ogni categoria trovate sulla sinistra una barra con la lista di tutte le categorie per navigare più velocemente all'interno del negozio



# COMPLETARE L'ORDINE

1 Riepilogo articoli    2 Informazioni aggiuntive    3 Modalità di pagamento    4 Conferma ordine

Se desideri ordinare solo alcuni articoli, utilizza le caselle di selezione nella colonna "Ordina".

**Selezione tutto**    **Deseleziona tutto**

Descrizione / Dettagli	Q.tà/Prezzo €	Imponib. €	Ordina
<b>Moquette per Stand</b> Con copertura in PVC. Sarà rimossa dagli addetti del MiCo la sera prima dell'inizio dell'Evento. Deadline: 14 Aprile 2022 Colore Moquette: Blu Scuro (16)	1 m <sup>2</sup> 7,00	7,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Totale (IVA esclusa)    **€ 7,00**

**Avanti >**

Dovrete scegliere l'indirizzo di fatturazione (è possibile registrare più indirizzi di fatturazione – ad esempio per un allestitore o un'agenzia) e selezionare la modalità di pagamento (N.B. il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà disponibile fino alla data indicata, solitamente circa 2 settimane prima dell'inizio dell'Evento)

Entrando nel carrello troverete gli articoli scelti precedentemente. A fianco di ogni articolo vedrete i pulsanti per cancellare o modificare gli articoli prima di procedere con l'acquisto cliccando su "Avanti"

► **Selezione il destinatario della fattura (l'IVA potrebbe variare a seconda della nazione):**

Demo (*Azienda espositrice principale*)  
 Partita IVA:  
 E-mail: [Demo@fieramilanocongressi.it](mailto:Demo@fieramilanocongressi.it)

**Modifica**

**Aggiungi un allestitore o un altro destinatario fatturazione**

Per qualsiasi richiesta o chiarimento relativi alla fatturazione, ti preghiamo di contattare [amministrazione.clienti@fieramilanocongressi.it](mailto:amministrazione.clienti@fieramilanocongressi.it) indicando i tuoi dati e la manifestazione alla quale partecipi.

► **Selezione la modalità di pagamento desiderata:**

**Carta di credito on line**  
 Scegliendo questo metodo di pagamento, verrai reindirizzato al modulo di pagamento on line della nostra banca.  
 La connessione con la banca è crittata mediante il protocollo SSL.  
 Dopo aver completato il pagamento, il sistema invierà in automatico una e-mail di conferma ordine.  
 La fattura verrà emessa e recapitata entro alcuni giorni.  
 Si accettano le seguenti carte di credito: VISA, VISA electron, American Express, MasterCard, EuroCard.

**Bonifico Bancario**  
 Questa modalità di pagamento può essere utilizzata entro il **1 Maggio 2022**.  
 Scegliendo questo metodo di pagamento, il sistema ti invierà a mezzo e-mail un modulo contenente:  
 - le coordinate bancarie per il bonifico;  
 - l'elenco dei beni/servizi ordinati;  
 - l'importo totale da pagare.  
 Ti sarà richiesto di inoltrarci via fax o via e-mail una copia del suddetto modulo, **unitamente ad una copia della contabile del bonifico**.  
 Non appena Fiera Milano Congressi SpA riceverà il pagamento, vi sarà inviata la conferma d'ordine tramite e-mail.  
**Attenzione: è necessario effettuare il pagamento entro e non oltre 10 giorni.**

**< Indietro**    **Invia Ordine >**

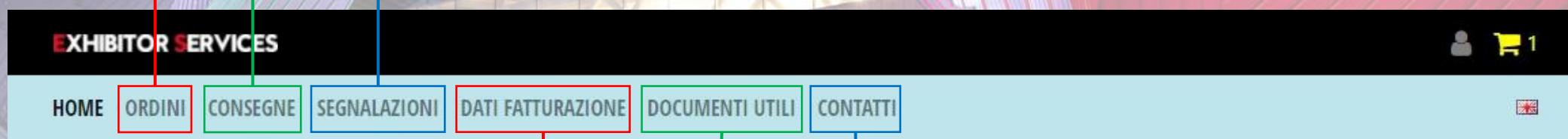
**ATTENZIONE: qualsiasi ordine è da considerarsi confermato solo dopo la ricezione del pagamento**

# SEZIONI UTILI

Qui trovate riepilogo degli ordini (e le relative fatture a fine Evento)

Dettagli sulla consegna degli articoli ordinati

Potete aprire un ticket sugli articoli ordinati



The screenshot shows a dark-themed website header with the text "EXHIBITOR SERVICES" in red. Below it is a light blue navigation bar with the following items: HOME (white), ORDINI (red box), CONSEGNE (green box), SEGNALAZIONI (blue box), DATI FATTURAZIONE (red box), DOCUMENTI UTILI (green box), and CONTATTI (blue box). To the right of the navigation bar are icons for user profile, cart (containing 1 item), and a small British flag.



1

Contatti utili per l'Evento

Regolamenti, informazioni e documenti vari

Aggiungere o modificare dati di fatturazione